

Honorarabrechnung

An die
Volkshochschule Pankow
Schulstr. 29
13187 Berlin

DE

Name, Vorname der Honorarkraft (zugleich Zahlungsempfänger)

IBAN

Straße, Hausnummer

Steuernummer, Finanzamt

PLZ, Wohnort

Gemäß Honorarvertrag habe ich folgende(n) Kurs(e) durchgeführt:

Zusatzangabe zur Zahlung
(falls zutreffend:)

Kursnummer	Kurstitel	Abrechnungszeitraum		Vertretung	Abschlagszahlung	Restzahlung	Anzahl UE*	Honorar-satz laut Vertrag	Honorar
		erster Tag	letzter Tag						
Pa				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Pa				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Pa				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Pa				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Pa				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

* UE = Unterrichtseinheiten

Bestätigung der Honorarkraft:

Mir ist bekannt, dass Einkünfte nach den geltenden steuerrechtlichen Regelungen von mir zu versteuern sind. Eventuell anfallende Sozialabgaben werden von mir abgeführt.

Datum / Unterschrift der Honorarkraft

Interne Bearbeitungsvermerke (auszufüllen von der Volkshochschule Pankow)			
sachlich richtig:	rechnerisch richtig:	zur Zahlung angeordnet:	Zahlung angewiesen: