


ELiA – Häufig gestellte Fragen und deren Antworten

1. Nutzung von Freitextfelder

Neben Tabellenformularen verfügt ELiA auch über zahlreiche Formulare, die als sogenannte Freitextfelder ausgestaltet sind. Hier können Texte direkt im Formular eingetragen werden. Allerdings ist dieser Texteditor weniger komfortabel und birgt auch Schwierigkeiten im Hinblick auf die Formatierung (siehe Programmhilfe).

Als Alternative steht Ihnen derzeit der sogenannte WORD-Editor zur Verfügung, den Sie über das WORD-Symbol  in der Menüleiste oberhalb des Freitextfeldes starten können. Dieser WORD-Editor steht für die Office-Versionen 2007 bis 2019 zur Verfügung.

Die erzeugte Datei finden Sie anschließend als Anlage gespeichert unterhalb des Freitextfeldes

2. Erzeugen einer Antrags-PDF

In der Menüleiste des Antragstellungsprogramms finden Sie den Menüpunkt „Exportieren“.



Über dieses Symbol können Sie auswählen, ob Sie ein PDF-Format nur für das aktuelle Formular, für ausgewählte Formulare, für ein ausgewähltes Kapitel oder für den gesamten Antrag erzeugen möchten.

Über die Menüauswahl „Drucken“ wird zunächst ebenfalls ein PDF-Dokument erzeugt. Auch hier besteht die Auswahlmöglichkeit zwischen einzelnen Formularen und dem gesamten Antrag.

Das PDF-Dokument wird zusätzlich automatisch mit der *.antragx-Datei erzeugt (siehe Punkt 3).

3. Was muss ich bei Dateiformaten der Anhänge beachten?

Sofern diese Anhänge direkt in das PDF-Format eingebunden werden sollen, müssen die Anhänge entweder im WORD-Format oder direkt als PDF eingefügt werden.

Das Programm verarbeitet auch CAD- und JPG-Formate. Diese werden allerdings nicht direkt ins PDF-Format eingebunden, sondern müssen erst zum PDF umformatiert werden.

4. Was verbirgt sich hinter dem Datei-Typ „antragx“?

Das Programm erstellt mit dem Speichern automatisch eine Datei mit der Endung „.antragx“. Diese Datei entspricht einer ZIP-Datei und beinhaltet die originäre Antragsdatei mit der Endung „.antrag“, die PDF-Datei des Antrags sowie die Anhänge zum Antrag.

Dieser Datei-Typ hat den Vorteil, dass, wenn der Antrag auf dem Rechner eines anderen Nutzers geöffnet wird, dort auch direkt alle Anhänge zum Antrag wieder sichtbar sind, unabhängig davon, in welchem Verzeichnis sie ursprünglich abgelegt wurden. Damit entspricht eine „.antragx-Datei“ einem ZIP-Archiv.

5. Kann ein Antrag von mehreren Personen gleichzeitig bearbeitet werden?
Ja, das ist möglich. Die Vorgehensweise ist in einer Handlungsanleitung beschreiben, die ihnen auf dieser Internetseite zum Download zur Verfügung gestellt wird.

6. Mein Antrag lässt sich nach dem Speichern nicht mehr öffnen!
Das kann auftreten, wenn sich ein Sonderzeichen (z.B. „§“, „?“ oder auch hoch- bzw. tiefgesetzte Zeichen) im Dateinamen befindet.
In diesem Fall kann die „*.antragx-Datei“ mit einem ZIP-Programm entpackt werden. Die in dem entstehenden Verzeichnis hinterlegte „.antrag-Datei“ kann dann problemlos wieder geöffnet und der Antrag unter einem anderen Namen erneut abgespeichert werden.
Anschließend können Anhänge mit Dateinamen ohne Sonderzeichen wieder eingefügt werden.

7. Änderungen in Formular 3.3 sind nicht möglich!
Das ist korrekt und so gewollt.
Die Einträge zur genehmigungsbedürftigen Anlage bzw. zu eigenständig genehmigungsbedürftigen Anlagenteilen und Nebeneinrichtungen werden in Formular 1.1 unter Punkt 2.2 und 2.3 gemacht. Die Einträge werden automatisch in das Formular 3.3 übertragen. Entsprechend sind Änderungen der Anlagenstruktur in Formular 1.1 durchzuführen.
Lediglich die BE´s sind dann in Formular 3.3 eigenständig nachzupflegen.

8. Struktur der Anlagennummer, Formular 1.1, Ziffer 2.3
Für die Anlagennummer wurde eine Struktur in Anlehnung an die Betriebsdatenbanken der Kooperationspartner entwickelt. Ab sofort besteht die Anlagennummer aus einem führenden „A“ sowie drei Ziffern. --> A001; A002;...
Anlagenziffern aus früheren Anträgen müssen angepasst werden.

9. Seitenzahlen im Inhaltsverzeichnis fehlen!
Die Seitenzahlen für den Antrag erscheinen im Inhaltsverzeichnis nur, wenn das PDF-Dokument für den gesamten Antrag erzeugt wird.

10. Seitennummerierung im Antrag erfolgt Kapitelweise
Für jedes Kapitel wird die Seitenzahl nach dem Schema „Seite 1 von X“ erzeugt.
Wenn also Seiten in einem Kapitel ausgetauscht werden müssen, ist nur dieses Kapitel und das Inhaltsverzeichnis noch einmal auszudrucken, um wieder einen korrekten Antrag vorliegen zu haben.

11. Hinzufügen von Zeilen

Zeilen hinzufügen oder auch löschen kann man in beinahe allen Tabellenformularen über die Verwendung der rechten Maustaste. Eine Zeile hinzufügen kann man zudem, wenn man in der letzten Spalte einer Zeile die TAB-Funktion benutzt.

Lediglich in Formular 4.3 ist dies nicht möglich. Hier werden die Zeilen durch Einträge in Formular 4.2 vorgeneriert.

12. Formular 4.2: Nach einem Formularwechsel sind meine Eingaben gelöscht!

Damit Einträge in Formular 4.2 Bestand haben, müssen die Stoffe, für die Eingaben in diesem Formular gemacht werden, zunächst in Formular 3.5 als emissionsrelevant gekennzeichnet werden.

13. Reihenfolge der Anhänge ist veränderbar

Sofern Sie zu einem Formular mehrere Anhänge angefügt haben und feststellen, dass die Reihenfolge nicht korrekt ist, können Sie diese mittels der rechten Maustaste anschließend noch verändern. Nachdem Sie den Anhang mit der rechten Maustaste ausgewählt haben, kann dieser über das Kontextmenü nach oben oder unten verschoben werden.

14. Einfügen mehrerer Anhänge gleichzeitig

Es können über den „Durchsuchen“-Button mehrere Anhänge zeitgleich aus einem Verzeichnis kopiert und in das Programm eingefügt werden.

15. Kann mit ELiA auch offline gearbeitet werden?

Ja, ein offline-Betrieb ist in ELiA problemlos möglich.

16. Speicherpfad für Anhänge

Nach dem Einfügen, Speichern, Schließen und erneutem Öffnen eines Anhangs im Antragstellungsprogramm wird der Ursprungspfad zum Dokument verändert in einen vom Programm vorgegebenen Pfad „Attachments/formular X/Dateiname“.

Es handelt sich hierbei um das Verzeichnis, in dem zu dem *.antragx-Format die Anlagen abgelegt werden. Das hat den Vorteil, dass der Antrag weitergegeben werden kann und jedem anderen Nutzer dann vollständig mit allen Anhängen zur Verfügung steht.

Zu beachten ist dabei allerdings, dass Änderungen an den Anhängen dann auch im Programm vorgenommen werden müssen, damit diese dort gespeichert werden.

Sofern die Änderungen an dem Originaldokument im eigenen Verzeichnis durchgeführt werden, muss der geänderte Anhang erneut in den Antrag eingefügt werden.

17. Export der Tabellenformulare in ein Excel-Format

In den Tabellenformularen können Sie, wenn Sie mit der rechten Maustaste in ein Tabellenfeld klicken, die Tabelle in eine csv-Datei exportieren. Sie erhalten dann eine Excel-Tabelle, in der Sie, wie aus Excel bekannt, sortieren und suchen und weitere bekannte Funktionalitäten nutzen können.

18. Sonderzeichen in Dateinamen führen zu Speicherproblemen

Die Nutzung von Sonderzeichen in Dateinamen führt immer wieder zu Speicherproblemen im Antragstellungsprogramm. Auf dieser Internetseite finden Sie eine Liste der Sonderzeichen, die von Windows bzw. von MAC akzeptiert werden.

19. Installation mit und ohne Administrator-Recht

Bei der Erstinstallation von ELiA an Ihrem Rechner werden Sie gefragt, ob Sie das Programm nur für diesen Rechner oder für alle Rechner installieren möchten. Sofern Sie sich hier nur für Ihren Rechner entscheiden, sind für die Installation keine Administrator-Rechte erforderlich.

20. Vorauswahl notwendiger Kapitel

In der Checkliste sind zunächst alle Formulare als notwendig gekennzeichnet. Im Rahmen einer Antragskonferenz kann der Umfang der Unterlagen mit der Genehmigungsbehörde und den Fachbehörden abgestimmt werden. Bei nicht notwendigen Kapiteln können die Haken entsprechend entfernt werden. Diese Kapitel müssen dann nicht bearbeitet werden, eine entsprechende Programmmeldung macht zusätzlich darauf aufmerksam, ebenso wie der lichtgrau eingefärbte Stern in der Baumstruktur.

Nicht notwendige Kapitel werden auch nicht mit ausgedruckt.



21. Kommentare und Ergänzungen im PDF-Format erscheinen nicht im Ausdruck

Der Druckmechanismus in ELiA unterstützt es nicht, solche Kommentare mit zu drucken, weshalb der Kommentar nicht in der PDF-Datei erscheint.